

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров АО «Корякэнерго»
(протокол заседания Совета директоров
от 24.06.2021 г. № 139 (новая редакция)
с изменениями от 14.07.2021 г. № 140,
от 10.01.2022 г. № 144, от 30.06.2022 г. № 149,
от 13.06.2023 г. № 157, от 19.12.2023 г. № 162;
от 12.07.2024 г. № 166; от 24.12.2024 № 169
от 04.02.2025 № 170)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

Акционерного общества «Корякэнерго»

г. Петропавловск-Камчатский

2025 г.

Содержание:

Термины, определения и сокращения

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Информационное обеспечение закупок
- 1.4. Планирование закупок
- 1.5. Способы закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
- 1.7. Закупочная комиссия
- 1.8. Хранение
- 1.9. Особенности применения антидемпинговых мер

2. Общие вопросы проведения конкурентных закупок

- 2.1. Требования к участникам закупки
- 2.2. Коллективные участники
- 2.3. Документация и извещение о конкурентной закупке
- 2.4. Описание предмета конкурентной закупки
- 2.5. Определение начальной (максимальной) цены договора (лота)
- 2.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечение исполнения договора.
- 2.7. Разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке
- 2.8. Изменения в извещении и (или) документацию о закупке
- 2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки
- 2.10. Национальный режим
- 2.11. Критерии оценки заявок
- 2.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке
- 2.13. Протоколы
- 2.14. Порядок признания закупки несостоявшейся
- 2.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке
- 2.16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке
- 2.17. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 2.18. Переторжка
- 2.19. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке
- 2.20. Порядок заключения и исполнения договора
- 2.21. Особенности многоэтапных конкурентных закупок. Квалификационный отбор
- 2.22. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме
- 2.23. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

3. Конкурентные закупки

- 3.1. Конкурс на право заключения договора
- 3.2. Аукцион
- 3.3. Запрос предложений
- 3.4. Запрос котировок
- 3.5. Запрос цен
- 3.6. Запрос технико-коммерческих предложений

4. Неконкурентные закупки

- 4.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)
- 4.2. Закупка малого объема.
- 4.3. Закупка, осуществляемая путем заключения прямых договоров.

5. Закупки у СМСП и самозанятых

- 5.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

- 5.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и (или) самозанятые (пп.2 п. 5.1.2. Положения)
- 5.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП
- 5.4. Особенности заключения и исполнения договора с СМСП
- 5.5. Особенности конкурса для СМСП
- 5.6. Особенности аукциона для СМСП
- 5.7. Особенности запроса котировок для СМСП
- 5.8. Особенности запроса предложений для СМСП
- 5.9. Особенности подачи заявок на закупки для СМСП

6. Определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) и цены единицы товара, работы, услуги (НЦЕ)

Приложение 1 Информация о контрагенте (форма)

Приложение 2

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 2.3. Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка (закупочная процедура) - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки в соответствии с п. 2.3. Положения.

Коллективный участник - участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке;

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентная закупка – закупка, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников.

Корпоративная информационная система – разработанная информационная система для ведения закупочной деятельности Заказчика.

Лот - обособленные Заказчиком товары (работы, услуги) в извещении и документации о закупке в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и на которые в рамках проведения закупки требуется подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее -НМЦД) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении конкурентных закупок в соответствии с требованиями Положения.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка – закупка не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

Неторговые закупки – конкурентные закупки, проводимые следующими способами:

а) запрос технико-коммерческих предложений - конкурентная неторговая процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям;

б) запрос цен – конкурентная неторговая процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения о закупке либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя закупки или признанием закупки несостоявшейся;

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупочной процедуры первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предмет закупки – товар, работа, услуга, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.korenergo.ru>).

Способ закупки - разновидность закупки, предусмотренная Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

Самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые перешли на специальный налоговый режим и платят налог на профессиональный доход.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Торги – конкурентные закупки, проводимые следующими способами:

а) аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»);

б) конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

в) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора;

г) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в которой в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Чрезвычайная ситуация – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура при проведении закупки, по результатам которой принимается какое либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Акционерное общество «Корьякэнерго».

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора.

НЦЕ – начальная цена единицы товара.

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ № 925 - Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции»

Постановлением Правительства РФ № 2013 - Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 года № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»

Постановления Правительства РФ № 1178 - Постановления Правительства РФ от 29.12.2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Регламент о закупках – Регламент закупочной деятельности - внутренний нормативный документ АО «Корьякэнерго».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено Советом директоров акционерного общества "Корьякэнерго". Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения и распространяют свое действие на закупки, извещения о проведении которых размещены после утверждения изменений.

1.1.4. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика: порядок планирования и проведения закупок, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, требования к извещению о закупке, документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих регламентах, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.7. Внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам Положения, с момента введения в действие Положения утрачивают силу в части, противоречащей Положению.

1.1.8. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок товаров, работ, услуг, приобретаемых (полностью либо частично) за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от Положения (например, при проведении закупок за счет средств государственного бюджета или международных финансовых структур закупки могут осуществляться в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры о кредите (совместном финансировании) только с разрешения руководителя Заказчика.

1.1.9. В отношении закупок, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.1.10. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируется ст. 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, указанные в п. 4 ст. 1 Закона N 223-ФЗ.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Информационное обеспечение закупок

1.3.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него - не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, в том числе закупки у СМСП, согласно Перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП на срок не менее трех лет, и который утверждается Заказчиком - до 31 декабря года, предшествующего году, на который формируется план в течение 10 (десяти) дней с момента их утверждения;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, в том числе закупки у СМСП, согласно Перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП, и который утверждается Заказчиком. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ - до 31 декабря года, предшествующего году, на который формируется план в течение 10 (десяти) дней с момента их утверждения;;

4) изменения, вносимые в планы закупок - в течение 10 (десяти) дней с момента их утверждения;

5) извещение о закупке, документация о закупке (если это предусмотрено, исходя из способа закупки), проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке (извещения о закупке) – в момент размещения закупки в срок, указанный в Положении;

Минимальный срок между размещением извещения и окончанием срока подачи заявок, определенный Положением (независимо от способа закупки), может быть увеличен.

6) разъяснения документации о конкурентной закупке (извещения о конкурентной закупке) - в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений;

7) изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, в документацию о конкурентной закупке – не позднее чем в течение 3-х (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения - не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

9) информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров о заключенных договорах (за исключением сведений и документов указанных в п. 1.3.3. и 1.3.4. Положения) - в течение 3-х рабочих дней со дня заключения;

10) информацию об изменениях в ходе исполнения договора количества, объемов, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора и страны происхождения товаров (работ, услуг) по сравнению с указанными в итоговом протоколе, с указанием измененных условий договора - не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений, но если последний день из указанного срока выпадает на не рабочий день, то информацию можно направить на следующий рабочий день;

11) отчеты не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, содержащие:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

12) информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у СМСП – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

12.1) Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, а также путем формирования информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

Рассмотрение отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в 2024 году, обоснование невозможности достижения в 2024 году заказчиком минимальной обязательной доли закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, составляются и размещаются в единой информационной системе по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

13) сведения об исполнении договоров в реестре договоров (указанных в п. 1.3.3. и 1.3.4. Положения) - в течение 10-ти календарных дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора. Вместе с тем, если последний день рассматриваемого срока выпадает на не рабочий день, то информацию можно направить на следующий рабочий день;

14) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляются только у СМСП;
16) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ;
15) иную информацию, которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС при условии технической возможности такого размещения.

1.3.2. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.3. Не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечней и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечней и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретным заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

1.3.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на своем сайте сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно). Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей без НДС (включительно);

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.5. Положение, информация и сведения о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.3.6. Заказчик, вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС (далее - корпоративные информационные системы).

Корпоративная информационная система при взаимодействии с ЕИС должна соответствовать следующим требованиям:

1) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративных информационных системах, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративных информационных систем с ЕИС. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративных информационных системах, исчисление предусмотренных настоящим Федеральным законом сроков размещения таких электронных документов в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в ЕИС;

2) в корпоративных информационных системах в соответствии с порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС;

3) обмен информацией между корпоративными информационными системами и ЕИС, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в ЕИС, подписываются электронной подписью.

1.4. Планирование закупок

1.4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 932 от 17.09.2012. План закупки товаров, работ, услуг для внутреннего учета Заказчика составляется по форме, утвержденной внутренними документами Заказчика.

1.4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок:

- план по закупкам товаров, работ услуг на календарный год (в части закупок, участниками которых могут быть только субъекты среднего и малого предпринимательства на три года)

- план по закупкам инновационной продукции на пять лет и их размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок (за исключением случаев, указанных в п. 1.3.3 и 1.3.4. Положения).

1.4.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.4.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, указанных в п. 1.3.3 Положения.

1.4.6. В план закупки могут не включаться сведения о закупках, указанных в п. 1.3.4. Положения.

1.4.7. Изменения в план закупки вносятся в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) изменились требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
4) при появлении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении или других документах Заказчика.

1.4.8. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.4.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке.

1.4.11. Все сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в плане закупки Заказчик указывает без учета НДС.

1.4.12. Корректировка плана закупки может осуществляться два раза в месяц. В случае необходимости внесения срочных изменений - чаще.

1.5. Способы закупок

1.5.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.5.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены п. 2.23. Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1. ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

1.5.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 1.5.1.1.

1.5.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов:

1) открытый конкурс;

2) конкурс в электронной форме;

3) закрытый конкурс;

4) открытый аукцион;

5) аукцион в электронной форме;

6) закрытый аукцион;

7) запрос предложений в электронной форме;

8) закрытый запрос предложений;

9) запрос котировок в электронной форме;

10) закрытый запрос котировок;

- без проведения торгов:

11) открытый запрос цен;

12) запрос цен в электронной форме;

13) открытый запрос технико-коммерческих предложений;

14) запрос технико-коммерческих предложений в электронном виде.

1.5.3. Неконкурентные закупки:

1) закупка, осуществленная у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя);

2) закупка малого объема (в зависимости от выручки за прошлый финансовый год это закупки до 100 000 (ста тысяч) рублей без учета НДС (включительно) либо до 500 000 (пятисот тысяч) рублей без учета НДС (включительно));

3) закупка, осуществляемая путем заключения прямых договоров.

1.5.4. Под конкурсом понимается форма торговой конкурентной закупки на закупку товаров (работ, услуг), при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.5.5. Под аукционом понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.5.6. Под запросом предложений понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.7. Под запросом котировок понимается форма торгов на закупку товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.5.8. Под запросом цен понимается неторговая процедура закупки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.5.9. Под запросом технико-коммерческих предложений понимается неторговая процедура на закупку технически сложных товаров (работ, услуг), при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.10. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях и в порядке, установленных п.4.1. Положения.

1.5.11. Закупка малого объема проводится на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно), если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей без НДС (включительно), и проводится в случаях и в порядке, установленных п. 4.2. Положения.

1.5.12. Заключение прямых договоров, осуществляется в случаях, указанных в п. 4.3. Положения.

1.5.13. Заказчик должен проводить конкурентные закупки только в электронной форме, если предмет закупки включен в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от

21.06.2012 N 616, а также закупки, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме указаны в п. 2.22. Положения. Особенности проведения конкурентных закупок для СМСП указаны в п. 5 Положения.

1.5.14. Конкурентные закупки, такие как конкурс (открытый, в электронной форме, закрытый), аукцион (открытый, в электронной форме, закрытый), запрос предложений (в электронной форме, закрытый), запрос технико-коммерческих предложений (открытый, в электронной форме), запрос котировок (в электронной форме) и запрос цен (открытый, в электронной форме), могут включать в себя один или несколько этапов.

1.5.15. При проведении конкурентных закупок Заказчик может выделять лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении закупки, документации о закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, выкладывается проект договора. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в закупке в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

1.5.16. Выбор способа конкурентной закупки:

1) Конкурс является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важны несколько критериев оценки.

может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений. Для поставки энергоносителей

2) Аукцион может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;
- если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

- если Заказчиком не проводится запрос котировок.

3) Запрос может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится конкурс.

4) Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5) Запрос технико-коммерческих предложений может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важны несколько критериев закупки;
- Заказчиком не проводится конкурс или запрос предложений по причине длительности проведения процедур;

- Заказчик уверен, что сможет обосновать НМЦД для регулирующих органов (Федеральная антимонопольная служба и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов) при определении фактических значений расходов (цен) согласно п. 29 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике согласно Постановления Правительства № 1178.

б) Запрос цен может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- Заказчиком не проводится аукцион или запрос котировок по причине длительности проведения процедур;

- Заказчик уверен, что сможет обосновать НМЦД для регулирующих органов (Федеральная антимонопольная служба и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов) при определении фактических значений расходов (цен) согласно п. 29 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике согласно Постановления Правительства № 1178.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

- 1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:
- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
 - 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
 - 3) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
 - 4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и Положения в зависимости от выбранного способа закупки;
 - 5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
 - 6) готовит разъяснения документации (извещения) о закупке и изменения, если это предусмотрено способом закупки, вносимые в нее;
 - 7) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения документации (извещения) о закупке и изменения, вносимые в нее;
 - 8) заключает договор по итогам процедуры закупки;
 - 9) контролирует исполнение договора.
- 1.6.2. Каждое действие из п. 1.6.1 закреплено за определенным структурным подразделением Заказчика согласно Регламенту о закупках.

1.7. Закупочная комиссия

1.7.1. Для осуществления закупочной деятельности, в том числе для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает постоянно действующую закупочную комиссию.

1.7.2. Деятельность закупочной комиссии по закупкам регламентируется Положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Руководитель Заказчика, члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.8. Хранение

1.8.1. Заказчик хранит три года документы, разработанные в ходе проведения конкурентной закупки:

- документация и (или) извещение о конкурентной закупке;
- изменения, внесенные в документацию и (или) извещение о конкурентной закупке;
- разъяснения положений документации и (или) извещения о конкурентной закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки;
- заявки на участие в конкурентной закупке и окончательные предложения участников конкурентной закупки;
- и иные документы, подготовленные в ходе проведения конкурентной закупки.

Срок хранения таких документов исчисляется с даты официального размещения объявления о конкурентной закупке.

1.8.2. Три года хранятся документы, предусмотренные настоящим Положением, при проведении неконкурентных закупок.

1.9. Особенности применения антидемпинговых мер

1.9.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

1.9.2. В документации о закупке, предусматривающей антидемпинговые меры, устанавливается размер обеспечения исполнения договора для участника закупки, признанного победителем закупки и предложившего демпинговую цену договора.

1.9.3. Если документацией о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора для всех участников закупки, договор с участником, предложившим демпинговую цену договора, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер обеспечения исполнения договора, и указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.9.4. Участник закупки, предложивший демпинговую цену договора, не выполнивший требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, установленное п. 1.9.3, признается уклонившимся от заключения договора.

1.9.5. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

1.9.6. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации поставщику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1.9.6.1. Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, запросе технико-коммерческих предложений, запросе цен. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

1.9.6.2. Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение закупочной комиссии оформляется протоколом.

1.9.7. Закупочная комиссия при обнаружении заявок участников, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить у таких участников дополнительные разъяснения порядка

ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданную заявку.

1.9.8. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования п. 1.9 в полном объеме.

2. Общие вопросы проведения конкурентных закупок

2.1. Требования к участникам закупки

2.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением и документацией о закупке.

2.1.2. Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей рассматриваются как коллективный участник и должны соответствовать требованиям п. 2.2. Положения.

2.1.3. В документации (извещении) о конкурентной закупке, устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ.

8) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные пп. «а» п. 2 Указа Президента от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

9) Стоимость чистых активов участника закупки по итогам одного из двух отчетных периодов (год), предшествующих дате подачи заявки, не ниже величины уставного капитала. Данное требование не применяется в отношении участников закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении участников закупки у единственного поставщика, а так же если участник является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, государственным или муниципальным учреждением/предприятием, органом государственной власти, компанией, оказывающей услуги лизинга ВС и созданной менее чем за 2 года до даты подачи заявки.

При невыполнении/невозможности подтверждения выполнения указанного требования участник закупки предоставляет обязательство в случае признания его победителем по итогам проведения закупки предоставить обеспечение исполнения договора в размере и порядке, указанном в документации (извещении) о закупке.

Данные требования исчерпывающие, но могут устанавливаться не все.

2.1.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

2.1.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.1.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

2.1.7. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки все перечисленные в п. 2.1.3. требования, либо выборочно.

2.1.8. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, и т.п. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов;

2) наличие у участников закупки необходимых для исполнения договора материальной базы, кадровых ресурсов, допусков, определенных законодательством РФ для конкретных видов продукции и т.п.;

3) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

4) иные требования, без соответствия которым, Участник не сможет выполнить условия договора надлежащим образом.

2.1.9. Участник закупки должен соответствовать обязательным и дополнительным требованиям, указанным в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен).

2.1.10. Заявка участника, не соответствующего обязательным и дополнительным требованиям, указанным в документации о закупке (извещении о закупке) отклоняется.

2.1.11. Заказчик вправе пригласить для участия в закупке конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

2.2. Коллективные участники.

2.2.1. Коллективным участником признаются несколько юридических лиц и\или физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей (или самозанятых) выступающих на стороне одного участника закупки заключивших между собой договор простого товарищества, который регламентируется ГК РФ (Глава 55 ст. 1041-1054) или соглашение для коллективного участия в закупке.

2.2.2. В договоре простого товарищества (соглашении для коллективного участия в закупке) коллективные участники должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые не противоречат ГК РФ и условиям Заказчика, прописанным в Положении и документации о закупке, в т.ч.:

- определить права и обязанности каждого участника в рамках участия в закупке и в рамках исполнения условий договора;

- произвести распределение объемов товаров/работ/услуг, поставляемых/выполняемых/оказываемых каждым участником, сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг и стоимости;

- определить участника «коллектива», который представляет интересы каждого участника коллектива, которые входят в состав объединения, взаимодействует с заказчиком, подписывает все документы от имени коллективного участника, осуществляет все операции по выполнению договора в целом (далее – ответственного участника);

- установить ответственность каждого участника «коллектива» по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарную ответственность за своевременное и полное исполнение условий договора

- установить срок действия договора простого товарищества (соглашения для коллективного участия в закупке) не менее срока действия договора;

- предусмотреть, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с ответственным участником, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

- установить, что данный договор простого товарищества (соглашение для коллективного участия в закупке) не должно изменяться без одобрения заказчика.

2.2.3. Подготовкой и подачей заявки от имени коллективного участника занимается ответственный участник, который подает заявку от своего имени с указанием, что является представителем интересов коллективного участника. В случае если коллективного участника признают победителем закупочной процедуры, то договор заключается с ответственным участником, который действует от имени остальных членов коллективного участника по договору товарищества.

2.2.4. В составе заявки от коллективного участника, помимо всех прочих, должны быть следующие сведения и документы (форма подачи информации определяется закупочной документацией):

- сведения о правоспособности каждого участника «коллектива» (копии учредительных документов каждого участника «коллектива», копии соответствующих лицензий, сертификатов, допусков (если данные документы требуются в закупочной документации), сведения об опыте,

данные о ресурсном обеспечении на распределенный на конкретного участника «коллектива» объем);

- копия, нотариально заверенная договора простого товарищества (соглашения для коллективного участия в закупке);

- сведения о том, какой объем поставки товара/выполнения работ/оказания услуг по договору выполнит каждый участник «коллектива», входящий в состав коллективного участника.

2.2.5. Обязательные требования к участнику закупки, предъявляются к каждому члену коллективного участника. Несоответствие одного из членов хотя бы одному из требований влечет отклонение от участия в закупочной процедуре коллективного участника. К ним относится и нахождение в реестре среднего и малого предпринимательства, при условии проведения закупки только для СМСП.

2.2.6. Если в документации на закупку указаны дополнительные требования к участникам закупки, то им должен соответствовать хотя бы один из членов коллективного участника, если иное не оговорено в документации на закупку.

2.2.7. Квалификационные требования, а также квалификационные критерии оценки заявок по применению к коллективному участнику, применяются в суммарном соотношении, т.е. для оценки соответствия по указанному требованию необходимо суммировать показатели всех лиц коллективного участника.

2.2.8. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.2.9. Заказчик имеет право отклонить заявку коллективного участника, либо в одностороннем порядке расторгнуть договор, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

2.2.10. По результатам закупки, победителем по которой признан коллективный участник, Заказчик должен заключить один договор со всеми членами коллективного участника. При этом заказчик оставляет за собой право на внесение в проект договора по закупочной процедуре изменений, касающихся коллективного участника.

2.3. Документация и извещение о конкурентной закупке

2.3.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, если это предусмотрено для способа закупки.

2.3.2. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к предмету договора, согласно п. 2.4. Положения;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

- 9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) размер обеспечения заявки, способы предоставления и порядок предоставления такого обеспечения в случае установления обеспечения заявки;

12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

13) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

18) иные сведения в соответствии с Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

2.3.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.3.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.3.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.3.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (в зависимости от выбранного способа закупки).

2.3.7. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки, способы предоставления и порядок предоставления такого обеспечения, в случае установления обеспечения заявки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12) иные сведения, определенные Положением.

2.3.8. Извещения о запросе котировок и запросе цен дополнительно должны содержать требования и описание к поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемым услугам, а также форму предоставления заявки участниками.

2.3.9. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС согласно пп. 5 п. 1.3.1. Положения и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.10. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках (извещения о проведении запроса котировок, запроса цен), включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.3.11. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ и настоящего Положения. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2.3.12. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.3.13. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения, которые, по мнению Заказчика, могут существенно повлиять на возможность исполнения договора (например: наличие необходимой материально-технической базы).

2.4. Описание предмета конкурентной закупки

2.4.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона N 223-, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

д) закупок товаров, работ, услуг необходимых для исполнения требований арендодателей по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг для содержания, ремонта, технического обслуживания принятого от них арендованного имущества.

2.4.2. В документации (извещении) о закупке обязательно указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2.4.3. Если Заказчик не указывает в документации (извещении) о закупке требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации (извещении) о закупке должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

2.4.4. В случае, когда в документации (извещении) о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации (извещению) о закупке может быть приложена фотография такого образца или макета. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации (извещения) о закупке.

2.5. Определение начальной (максимальной) цены договора (лота)

2.5.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик обязан в извещении о закупке, документации о закупке указать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.5.2. Заказчик обязан обосновать начальную (максимальную) цену договора любым из способов, указанных в части 6 Положения.

2.5.3. НМЦД устанавливается и доводится до сведения участников закупки без учета НДС. В документации (извещении) до сведения участников должно быть доведено, что договор будет заключаться по цене с добавлением НДС, если победитель является плательщиком НДС (за исключением случаев, когда закупаемая продукция не облагается НДС).

2.6. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке и обеспечение исполнения договора.

2.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей без учета НДС, то Заказчик вправе установить в документации (извещении) о закупке требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.6.2. В извещении о закупке, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия предоставления гарантии (если предусмотрен такой способ обеспечения заявок).

2.6.3. При осуществлении конкурентной закупки, предусмотренной п. 5 Положения обеспечение заявок на участие в закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. При проведении закупок иными способами обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке).

2.6.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в документации (извещении) о закупке.

2.6.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участие в которой могут принимать только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям п. 14.1, 14.2. и 14.3. ст. 3.4. Закона № 223-ФЗ.

2.6.6. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.6.7. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 2.17.4. или п. 2.17.5 Положения - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.6.8. Заказчик имеет право предусмотреть в документации (извещении) о проведении закупки обязанность Участника, с которым заключается договор по закупке, до заключения договора, предоставить обеспечение исполнения договора.

2.6.9. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно, за исключением закупок, предусмотренных п. 5 Положения.

2.6.10. Заказчик может выбрать и установить вид обеспечения по исполнению договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, за исключением закупок, предусмотренных п. 5 Положения: банковская гарантия, которая должна отвечать требованиям, указанным в п.

2.6.11. Положения или внесение денежных средств на указанный Заказчиком в документации (извещении) счёт. Для конкурентной закупки, предусмотренной п. 5 Положения, Заказчик должен установить следующие виды обеспечения по исполнению договора: внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет и предоставление независимой гарантии, которая должна отвечать требованиям, указанным в п. 31 и 32 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ

Если Заказчик указал два способа обеспечения, то способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

2.6.11. Заказчик может установить требования к обеспечению исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, за исключением закупок, предусмотренных п. 5 Положения:

2.6.11.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) срок действия банковской гарантии определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения;

Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

2.6.11.2. В случае если обеспечением исполнения договора является внесение денежных средств, денежные средства перечисляются по указанным в документации (извещении) реквизитам.

При предоставлении обеспечения таким способом проверяется факт поступления денежных средств в полном размере на счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

2.6.12. Заказчик устанавливает в документации (извещении) срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:

Одновременно с подписанным экземпляром договора в срок, указанный в пункте 2.19.2. Положения, Участник, с которым заключается договор, обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора. В соответствии с пп. 2 п. 2.19.7 Положения, в случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2.6.13. Заказчик устанавливает в документации (извещении) срок возврата обеспечения исполнения договора, который не должен превышать 60 (шестидесяти) календарных дней после полного исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

2.7. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке

2.7.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в сроки, согласно пп. 6 п. 1.3.1. Положения.

2.7.2. В рамках разъяснений извещения о закупке, документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.7.3. Заказчик вправе не давать разъяснений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.8. Изменения в извещении и (или) документацию о закупке

2.8.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.8.2. В любой момент до окончания срока подачи заявок по конкурентной закупке Заказчик имеет право принять решение и продлить срок подачи заявок.

2.8.3. Изменения, внесенные в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в ЕИС согласно пп. 7 п. 1.3.1. Положения.

2.8.4. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.9. Отказ от проведения конкурентной закупки

2.9.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

2.9.2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.9.3. По конкурентным неторговым процедурам Заказчик имеет право после определения поставщика и до заключения договора отказаться от заключения договора.

2.10. Национальный режим

2.10.1. Установить при осуществлении закупок в соответствии с Законом N 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее ПП № 1875):

- запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (далее - иностранные лица), по перечню согласно приложению N 1 к ПП № 1875, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, по перечню согласно приложению N 2 к ПП № 1875;

- преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

2.10.2. Положения ПП № 1875, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином, российским юридическим лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из государства - члена Евразийского экономического союза, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза.

2.10.3. Заказчик может включать в один объект закупки (предмет закупки) товары, работы, услуги как указанные в приложении N 1 к ПП № 1875 и приложении N 2 к ПП № 1875, так и не указанные в таких приложениях.

2.10.4. Информацией и документами, подтверждающими российское происхождение товара, для товаров из перечней согласно приложениям N 1 и 2 к ПП № 1875 являются:

-номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, содержащей в том числе:

информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории РФ соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара постановлением Правительства РФ от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции");

информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

или

-номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов ЕАЭС, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом ЕАЭС (далее - евразийский реестр промышленных товаров), содержащей в том числе:

информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории ЕАЭС соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом ЕАЭС за выполнение (освоение) на территории ЕАЭС соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом ЕАЭС;

информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с правом ЕАЭС радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня);

- для подтверждения происхождения программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее - программное обеспечение), указанных в позиции 146 приложения N 1 к ПП № 1875, из РФ - порядковый номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения);

- для подтверждения происхождения программного обеспечения, указанного в позиции 146 приложения N 1 к ПП № 1875, из государств - членов ЕАЭС, за исключением РФ, - порядковый номер реестровой записи из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов ЕАЭС, за исключением РФ (далее - реестр евразийского программного обеспечения).

2.10.5. По товарам, которые не попадают в перечни согласно приложениям N 1 и 2 к ПП № 1875, а также по товарам происходящим из иностранных государств (не членов ЕАЭС) Участник должен в свое заявке указать наименования страны происхождения товара. При не указании страны происхождения Заказчик при оценке принимает, как товар происхождения из иностранных государств (не являющихся членами ЕАЭС).

2.10.6. Если Участник закупки по товарам из перечня приложения N 1 к ПП № 1875, попадающим под запрет, не предоставил данные, указанные в п. 2.10.4. и/или просто указал страну происхождения товаров из государств стран ЕАЭС, Заказчик имеет право отправить запрос на уточнение заявки, и в случае не предоставления данных отклонить заявку Участника от дальнейшего рассмотрения. Если предложен товар происхождения из иностранных государств (не являющихся членами ЕАЭС) Заказчик отклоняет заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.

2.10.7. Если Участник закупки по товарам из перечня приложения N 2 к ПП № 1875, попадающим под ограничение, не предоставил данные, указанные в п. 2.10.4 и/или просто указал страну происхождения товаров из государств стран ЕАЭС, Заказчик имеет право отправить запрос на уточнение заявки и в случае не предоставления данных при проведении оценки заявки Участника принять данный товар, как товар происхождения из иностранных государств (не являющихся членами ЕАЭС). В случае, если на закупку по товарам из перечня приложения N 2 к ПП № 1875, попадающим под ограничение, есть хоть одна допущенная к оценке заявка с товарами происхождения из государств стран ЕАЭС, заявки содержащие по товарам из перечня

приложения N 2 к ПП № 1875 товар происхождения из иностранных государств (не являющихся членами ЕАЭС) Заказчик отклоняет от дальнейшего рассмотрения.

2.10.8. Если объект закупки (предмет закупки) включает хотя бы один товар, который не попадает в перечни согласно приложениям N 1 и 2 к ПП № 1875, в отношении заявки, содержащей предложение о поставке товаров только российского происхождения, применяется преимущество при условии, что в числе заявок на участие в закупке (окончательных предложений), имеется заявка, которая не отклонена и содержит предложение о поставке хотя бы одного товара, происходящего из иностранного государства.

2.10.9. В случае применения преимущества при оценке, сопоставлении заявок (окончательных предложений) осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного Участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения (в том числе по товарам из перечня согласно приложению N 2 к ПП № 1875).

2.11. Критерии оценки заявок

2.11.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурентной закупке (если это предусмотрено способом закупки) по критериям, указанным в документации о закупке.

2.11.2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг*;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

2.11.3. Каждому критерию присваивается количество баллов и шаг изменения. Критерии объединяются в группу, каждой группе устанавливается значимость критерия в %. При этом общая сумма значимости критериев (по группам) должна равняться 100 %, и сумма максимальных баллов по каждому критерию в одной группе должна быть равна 100.

2.11.4. Для расчета баллов по критериям, в зависимости от выбранного критерия, Заказчик использует один из следующих способов:

- 1) по формуле $ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100$,
где $ЦБ_i$ - количество баллов по критерию;
 $Ц_{\min}$ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;
 $Ц_i$ - предложение участника, которое оценивается.
- 2) по формуле $СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100$,
где $СБ_i$ - количество баллов по критерию;
 $С_{\min}$ - минимальное предложение из сделанных участниками;
 $С_i$ - предложение участника, которое оценивается.
- 3) устанавливаются в документации показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий, минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю (при этом сумма баллов по всем показателям одного критерия должна равняться 100, правила присвоения баллов по каждому показателю, которые исключают возможность субъективного присвоения баллов, значимость каждого из показателей).

4) иные способы, указанные в документации.

2.11.4. Итоговый рейтинг по каждой заявке рассчитывается как сумма баллов, присуждаемых по каждому критерию, умноженных на значимость критерия.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальный итоговый рейтинг.

В случае равных итоговых рейтингов приоритет отдается заявке, которая поступила раньше.

2.11.5. Оценка заявок по ценовым критериям проводится по ценам без учета НДС.

2.11.6. Заказчик имеет право установить иные критерии оценки заявок в документации о закупке и иной порядок оценки заявок, так что бы была возможность однозначно и объективно выявить лучшие, из предложенных участниками, условия исполнения договора.

** для оценки качественных и (или) функциональных характеристик (потребительских свойств) товара заказчик имеет право затребовать образцы предлагаемого товара.*

2.12 Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке

2.12.1. Участник подает заявку на участие в закупке в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

2.12.2. Заявка подается с учетом формы проведения закупки:

- на открытую закупку - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

- на закупку в электронной форме – осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

- на закрытую закупку – согласно условиям проведения закрытых закупок (п. 2.23 Положения).

2.12.3. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является время и дата указанные в извещении о закупке и документации о закупке. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.12.4. Заявка на участие в конкурентной закупке должна включать (если иное не предусмотрено документацией о закупке и извещением о закупке):

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации (извещения) о закупке;

2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона для индивидуального предпринимателя или физического лица;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц - Устав, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о регистрации юридического лица и т.п.);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, возможна подача выписки скачанной с официального сайта ИФНС, заверенная печатью (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным;

5) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

6) уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное

лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) участника и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) Декларацию о соответствии Участника основным требованиям, предъявляемым к Участнику согласно п. 2.1. Положения.

10) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

11) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к нему за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

12) предложение участника о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

13) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника требованиям документации о закупке и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией (извещением) о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

14.1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона;

15) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

16) обязательство участника представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации о закупке;

17) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении закупки;

18) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

19) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

2.12.5. Порядок оформления заявки:

1) Заявка должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями документации о закупке (извещения о закупке). 2) Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы.

3) Заявка на бумажном носителе должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных

требований участник подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. При проведении конкурентных закупок в электронной форме заявки подписываются электронной цифровой подписью Участника.

4) Все документы, входящие в состав заявки на бумажном носителе и копии документов должны быть заверены печатью участника, датой оформления и подписью руководителя участника, кроме документов, которые Заказчик потребует нотариально заверенными. При проведении конкурентных закупок в электронной форме документы, входящие в состав заявки и копии документов заверяются электронной цифровой подписью Участника. Документы, которые Заказчик потребует нотариально заверенными, должны быть отсканированы с оригиналов и подписаны электронной цифровой подписью Участника.

5) При подготовке заявки на бумажном носителе на участие в закупке и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6) Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физических лиц). Сканы документов на закупки в электронной форме должны быть читаемы.

7) Все документы, представленные участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

8) Все заявки на участие в закупке на бумажном носителе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются.

9) Документы входящие в состав заявки на закупку, проводимой в электронной форме не должны повторяться, не должны иметь архивы в архивах, должны быть только единожды заархивированы.

10) Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке.

Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Заказчиком как несоответствие заявки требованиям документации о закупке.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

11) Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях, с обязательным указанием сумм НДС, либо причин не взимания НДС. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

12) Стоимость заявок должна быть рассчитана в порядке, указанном в документации о закупке.

2.12.6. Заказчик имеет право изменить состав документов, включаемых в заявку, а также их формы и требования к ним на каждом этапе закупки, в случае их проведения.

2.12.7. Особенности подачи заявок на открытые закупки:

2.12.7.1. В связи с удаленностью региона и долговременностью доставки корреспонденции, Заказчик оставляет за собой право на прием заявок от участников в сканированном виде на электронный адрес указанный Заказчиком в документации, с обязательным приложением квитанции об отправке оригинала и с их обязательной последующей досылкой. На сканированных документах должна быть видна четко печать и подпись. В случае не предоставления оригиналов, в следующих закупках, Заказчик имеет право предусмотреть понижающий коэффициент при оценке заявки такого участника. О такой возможности подачи заявок Заказчик указывает в документации и (или) извещении о закупке.

2.12.7.2. По требованию участника закупки Заказчик должен выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в закупке, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения, ее регистрационный номер.

2.12.8. Заявка Участника является офертой и должна быть действительна в течение не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Если указан меньший срок действия заявки, то Заказчик имеет право отклонить заявку.

2.12.9. Если Заказчик продлевает срок окончания подачи заявок, либо вносит изменения в извещение о закупке или в документацию о закупке, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) отозвать поданную заявку;
- 2) не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 3) не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом срок действия заявки продлевается автоматически.

2.12.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.12.11. Заказчик, принявший заявку на участие в закупке, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.12.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.12.13. При отсутствии каких-либо документов, либо невозможности однозначно оценить заявку Участника, Заказчик может затребовать дослать документы, либо разъяснить неясные пункты заявки, либо заменить документы (при этом Участник не имеет права изменять существенные условия заявки, а может только уточнить требуемые параметры) либо отклонить заявку Участника.

2.12.14. Подавая заявку на закупку участник берет на себя следующие обязательства:

1) заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) не изменять и/или не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) предоставить до заключения договора сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме согласно приложению 1 к Положению (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями) в случае, если участник закупки будет признан победителем и данное требование установлено в документации (извещении) о закупке. В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

5) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

б) обязательство предоставить до заключения договора справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную соответствующими территориальными органами Федеральной налоговой службы (при наличии такого требования в документации о закупке), в случае, если участник закупки будет признан победителем и данное требование установлено в документации (извещении) о закупке. В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанной информации, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

2.13. Протоколы

2.13.1. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки, либо переторжки) создается протокол, который подписывается закупочной комиссией и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.13.2. Протокол, составляемый закупочной комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения по решению закупочной комиссии.

2.13.3. Протоколы подлежат размещению в ЕИС согласно пп. 8 п. 1.3.1. Положения.

2.13.4. Протоколы составляются в сроки, указанные в извещении (документации) о закупке (сроки проведения этапов могут сдвигаться) и подписываются закупочной комиссией согласно Регламенту о закупках.

2.14. Порядок признания закупки несостоявшейся

2.14.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;
- в) по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;
- г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- д) при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена.

2.14.2. В случае если документацией (извещением) о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 2.14.1.

2.14.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией (извещением) о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что закупка признается несостоявшейся, закупочная комиссия рассматривает её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, Заказчик заключает договор с этим участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

2.14.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке, Заказчик заключает договор с этим участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

2.14.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Положением и документацией (извещением) о закупке, Заказчик вправе:

- провести повторную конкурентную закупку;
- осуществить закупку у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика), в соответствии с пп. 8 п.4.1.1. Положения;
- отказаться от проведения закупки.

2.14.6. В случае принятия решения по заключению договора с единственным участником проведённого аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о закупке, или по цене, согласованной с таким участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.14.7. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) на основании пп. 8 п.4.1.1. Положения или заключить договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшему аукционную заявку ранее других допущенных участников.

2.14.8. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в п. 2.14.1.

2.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке

2.15.1. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в документации о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии доверенности).

Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии, как минимум, одного члена закупочной комиссии и секретаря комиссии с возможным привлечением иных работников Общества и третьих лиц.

2.15.2. Перед началом вскрытия конвертов, секретарь закупочной комиссии должен предоставить право присутствующим на процедуре представителям участников отозвать, либо внести изменения в поданные ранее заявки.

2.15.3. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом секретаря закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.15.4. Если установлено, что один участник закупки подал две или более заявки на участие в закупке (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в закупке) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.15.5. В ходе вскрытия поступивших на закупку конвертов секретарь закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование, адрес места нахождения и фактический адрес участника закупки;
- 3) краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
- 5) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

2.15.6. Любому участнику закупки, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками, может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

2.15.7. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению.

2.15.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС в сроки, указанные пп. 8 п. 1.3.1. Положения.

2.15.9. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия составляет протокол, который может содержать следующие, дополнительные к указанным в п. 2.13.1. Положения, сведения:

- 1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- 2) общее количество поступивших заявок и перечень потенциальных Участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами (если такие данные представлялись на указанных этап);
- 3) информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
- 4) перечень опоздавших заявок (или опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства, полученных до подписания протокола.

2.15.10. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

2.15.11. Заявки на конкурентные закупки в электронной форме вскрываются на электронной торговой площадке согласно регламенту электронной торговой площадки.

2.16. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке

2.16.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке

- на соответствие оформления и наличие всех требуемых в документации документов;
- на соответствие Участников закупки основным и дополнительным требованиям, установленным документацией (извещением);
- на соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации (извещении);
- на соответствие предлагаемых условий исполнения договора требованиям, установленным в документации (извещении).

Заявки, суммы в которых превышают начальную (максимальную) цену, установленную Заказчиком в документации (извещении), отклоняются на моменте вскрытия заявок.

2.16.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте, указанном в документации (извещении) о закупке. Рассмотрение заявок проводится не позднее дня и времени, указанного в документации (извещении) о закупке.

2.16.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске.

2.16.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации (извещении) о закупке обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 2.17.1 Положения.

2.16.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок.

2.16.6. Закупочная комиссия может привлечь к рассмотрению заявок участников экспертную группу, согласно п. 2.16.10. Положения, о чем должно быть указано в протоколе рассмотрения заявок.

2.16.7. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 2.13.1. Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер закупки (лота);
- 3) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии) и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

- 4) решение о допуске участника к участию в закупке или об отказе в допуске, обоснование такого решения.

2.16.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в пп. 8 п. 1.3.1. Положения.

2.16.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в закупке.

2.16.10. В ходе проведения процедур рассмотрения и оценки по конкурентным закупкам закупочная комиссия имеет право назначить и привлечь экспертную группу. Порядок назначения и работы экспертов, привлекаемых для проведения различного рода экспертиз в ходе проведения закупки, определяется Положением о закупочной комиссии Общества.

При оценке заявок и выборе победителя закупки закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

2.16.11. Если в день рассмотрения заявок участников на участие в закупке Заказчиком была сразу проведена оценка заявок, то Заказчик имеет право составить один протокол рассмотрения и оценки заявок.

2.17. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.17.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 2.1.3. и 2.1.8. Положения;

- 2) участник закупки не соответствует иным требованиям, предъявляемым к нему в документации (извещении);

- 3) заявка участника не соответствует требованиям документации (извещения) о закупке или Положения;

- 4) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке и прописанные в документации (извещении) о закупке;

- 5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых в заявках;

- 6) товары, работы, услуги, предлагаемые в заявках, не соответствуют требованиям Заказчика, установленным в документации (извещении) о закупке;

- 7) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией (извещением) о закупке;

8) сведения, представленные Участником в заявке, не позволяют Заказчику сделать однозначные выводы о предлагаемых товарах (работах, услугах), их характеристиках, условиях поставки (выполнения, оказания) и т.п. и провести оценку заявки;

9) представленные в заявке товары не соответствуют требованиям п. 2.10.

2.17.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пп. 1, 2, 5, 7 п. 2.17.1 Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.17.3. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пп. 3, 4, 6, 8, 9 п. 2.17.1 Положения, закупочная комиссия имеет право отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.17.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 2.17.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа.

2.17.5. Если факты, перечисленные в п. 2.17.1, выявлены на ином этапе закупки, закупочная комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 2.17.1. Положения;

5) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия.

Протокол размещается в ЕИС согласно пп. 8 п. 1.3.1. Положения.

2.17.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 2.17.1., в момент рассмотрения заявок Заказчик имеет право запросить участников закупки уточнения по спорным пунктам, исправление заявки (не касаясь цены и без улучшения критериев оценки) и досылки необходимых в заявке документов. Если у нескольких участников выявлены указанные случаи, то возможность внесения уточнений и досылки документов предоставляется каждому такому участнику.

2.18. Переторжка

2.18.1. Конкурентная закупка, если это предусмотрено Положением, может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией (извещением) о закупке. Переторжка является этапом закупки.

2.18.2. Решение о проведении переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия при рассмотрении поступивших на закупку заявок.

Переторжка проводится в течение не более 5-ти (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам, допущенным к процедуре, предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок.

2.18.3. В случае решения закупочной комиссии о приглашении участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов, если такие документы были поименованы в документации о закупке), при неисполнении этого условия участником в рамках переторжки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника после переторжки.

2.18.4. Заказчик, в случае принятия решения о проведении переторжки, вместе с протоколом рассмотрения, где указано данное решение, размещает в ЕИС извещение о проведении переторжки, в котором указывает:

1) время и место проведения переторжки;

2) форма проведения переторжки и способ подачи заявок;

3) по каким критериям оценки заявок на участие в конкурсе проводится переторжка;

4) форма предоставления заявки на переторжку.

2.18.5. Заявки на переторжку по закупкам, проводимым в электронной форме, подаются с использованием функционала электронных площадок. Заявки на переторжку по закупкам,

проводимым открытым способом подаются в конвертах по местонахождению Заказчика, либо на электронную почту Заказчика, о чем должно быть указано в документации (извещении) на переторжку.

2.18.6. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в закупке.

2.18.7. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о закупке. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссия не имеет права запрашивать на переторжку и не оцениваются ею в случае предоставления.

2.18.8. Порядок проведения переторжки:

2.18.8.1. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных участниками на переторжку) проводится в присутствии, как минимум, одного члена закупочной комиссии и секретаря комиссии с возможным привлечением иных работников Заказчика.

2.18.8.2. Переторжка проводится только в заочной форме.

Заочная форма переторжки может проводиться по нескольким критериям оценки заявок, если об этом было указано в документации о закупке. При чем Заказчик имеет право сам выбрать из ранее заявленных критериев, критерии подлежащие переторжке.

При заочной переторжке каждый участник закупки из числа допущенных Заказчиком на переторжку и принявших решение об участии в ней, должен представить в адрес Заказчика до заранее установленного в документации (извещении) о переторжке срока, одну заявку с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой данного участника, а так же с максимальными или минимальными показателями по неценовым критериям, которые подлежат переторжке, и которые будут считаться окончательными. В случае если участник в своей заявке на переторжку указал значения не по всем критериям, объявленным к переторжке, то по не указанным критериям принимаются к оценке значения из первоначальной заявки на закупку данного участника.

По желанию участников, приглашенных к участию в переторжке и представивших заявку на переторжку, на процедуре вскрытия конвертов по заочной переторжке могут присутствовать их представители.

2.18.8.3. Участники имеют право подать на переторжку значения критериев, измененных в лучшую сторону, если значения критериев ухудшают предложение участника, то они не принимаются Заказчиком к рассмотрению, и оцениваются значения из первоначальной заявки.

2.18.8.4. Участники, не представившие в установленный срок заявку на переторжку или представившие ее с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют, их представители не могут присутствовать на процедуре переторжки. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их цены и иные критерии, подлежащие переторжке, указанные в первоначально поданных заявках.

2.18.8.5. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. Присутствующие на процедуре представители участников, приглашенных к участию в переторжке, также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры, о чем ими предварительно должны быть уведомлены все лица, присутствующие на процедуре переторжки.

2.18.8.6. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены и иных изменений, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в документации (извещении) о переторжке.

2.18.9. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол оценки заявок. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС в сроки, указанные в пп.8 п. 1.3.1. Положения.

2.18.10. В протоколе оценки заявок после этапа переторжки указываются сведения из п. 2.13.1. Положения, а также изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в закупке.

2.18.11. Победитель закупки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.19. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке

2.19.1. По способам закупки с применением критериев, для оценки и выбора победителя.

2.19.1.1. Заявки, допущенные к участию в закупке, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией (извещением) о закупке.

2.19.1.2. По результатам оценки заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.19.1.3. По результатам оценки заявок, допущенных к участию в закупке, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя закупки, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки заявок на участие в закупке. В него включаются сведения, указанные в п. 2.13.1 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер закупки (лота);
- 3) перечень участников закупки, заявки которых оценивались, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии) и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.19.2. По способам закупки без применения критериев, для оценки и выбора победителя.

2.19.2.1. Заявки, допущенные к оценке, оцениваются по цене.

2.19.2.2. По результатам оценки заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени увеличения цены, предложенной в заявке. Победителем признается участник закупки, который предложил наименьшую цену и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые цены, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.19.2.3. По результатам оценки заявок, допущенных к оценке, комиссия по закупкам выбирает победителя закупки, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки заявок на участие в закупке. В него включаются сведения, указанные в п. 2.19.1 Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер закупки (лота);
- 3) перечень участников закупки, заявки которых оценивались, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии) и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

2.19.3. Оценка заявок проводится в месте, указанном в документации (извещении) о закупке.

2.19.4. Протокол оценки заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС в сроки, указанные в пп. 8 п. 1.3.1. Положения.

2.19.5. Оценка заявок проводится с учетом норм раздела 2.10.

2.19.6. Заказчик имеет право перед заключением договора провести преддоговорные переговоры с победителем закупки на улучшение условий договора. Переговоры могут проходить в очной и заочной форме (путем переписки, в том числе по электронной почте, факсу и т.п., либо путем проведения телефонных переговоров). Результаты преддоговорных переговоров не должны ухудшать показатели предложенных в окончательной заявке победителя критериев оценки. По результатам преддоговорных переговоров победитель должен направить в

адрес Заказчика письмо о согласии заключить договор на новых условиях, согласно достигнутым договоренностям, а также заново заполненный проект договора, в случае если менялись ценовые показатели. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

2.20. Порядок заключения и исполнения договора

2.20.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними нормативными актами Заказчика и Положением.

2.20.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

2.20.3. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанными в документации (извещении) о закупке с учетом п. 2.20.2. Срок и порядок заключения договора при заключении неконкурентной закупки определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

2.20.4. Заказчик имеет право заключить несколько договоров по результатам проведения конкурентной закупки (одного лота), если это условие и порядок заключения договоров оговорено в документации (извещении) о закупке.

2.20.5. По итогам конкурентной закупки договор заключается в соответствии с условиями, установленными в извещении, документации о закупке, проекте договора, путем включения в него условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор. Если заключается договор по ремонтам и другим работам, где в закупке Заказчик обосновал начальную (максимальную) цену договора проектно-сметным или расчетно-сметным методом (см. п. 6 Положения), то договор заключается с использованием локальных смет (сметных расчетов и т.п.) Заказчика с применением к ним коэффициентов, понижающих цену до предложения участника.

2.20.6. Условия договора по неконкурентным закупкам определяются сторонами договора в процессе преддоговорных переговоров.

2.20.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный документацией (извещением) о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией (извещением) о закупке и проектом договора;

3) не представил документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией (извещением) о закупке и/или в заявке такого участника;

4) направил прямой письменный отказ от подписания договора;

5) в иных случаях, предусмотренных Положением.

2.20.8. Заказчик вправе установить в документации (извещении) о закупке требования к участнику, с которым заключается договор, на предоставление данных для заполнения договора (заполненные спецификации, сметные расчеты, калькуляции и т.п.) в электронном виде (предусматривающем возможность копирования и переноса данных). В случае непредоставления вышеуказанных данных и срыва сроков заключения договора, Заказчик имеет право признать такого участника уклонившимся от заключения договора.

2.20.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 2.20.7. и 2.20.8. Положения, Заказчик составляет протокол о признании

участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня подписания направляется участнику, который признан уклонившимся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.20.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 2.17.1. Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурентной закупки (за исключением аукциона), заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона предложение о цене которого, является следующим после предложения победителя, заключается в сроки и порядке, указанные в документации (извещении) о закупке.

2.20.11. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

2.20.12. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе внести изменения в договор в части количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) и сумму договора не более чем на 10 % от суммы, указанной в итоговом протоколе, а также сроки исполнения договора. При этом сразу в ЕИС публикуется измененный договор.

2.20.13. При заключении договора, заключаемого с контрагентом, который не относится к субъектом малого и среднего предпринимательства, Заказчик устанавливает срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Приложении 2 к настоящему Положению. По договорам, заключаемым с контрагентами, которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства применяются сроки оплаты, указанные в Постановлении Правительства РФ № 1352.

2.20.14. В процессе исполнения договора Заказчик имеет право вносить изменения в договор в части количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, срока исполнения договора и иные данные. При этом данные изменения Заказчик обязан разместить в ЕИС в сроки согласно пп. 7 п. 1.3.1. Положения.

2.20.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

2.20.16. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре, но только по согласованию с Заказчиком.

2.20.17. При исполнении договора на поставку товара:

2.20.17.1. если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются замена такого товара на

происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2.20.17.2. если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

2.20.17.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

2.20.18. При исполнении договора на выполнение работ, оказание услуг:

2.20.18.1. если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2.20.18.2. если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

2.20.19. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

2.20.20. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации (извещение) о закупке.

2.20.21. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

2.20.22. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

2.20.23. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

2.20.24. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы на ЕИС в реестр договоров в сроки согласно пп. 9 п. 1.3.1. Положения.

2.20.25. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком на ЕИС в реестр договоров в сроки согласно пп. 13 п. 1.3.1. Положения.

2.20.26. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.20.27. Заказчик в обязательном порядке вносит в договор сведения о стране происхождения товара согласно данным, предоставленным в заявке Участником, с которым заключается договор.

2.20.28. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

1) Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

2) Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3) Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

4) Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

5) Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.

2.20.29. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие финансирования;

5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

7) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

2.20.30. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

2.21. Особенности многоэтапных конкурентных закупок. Квалификационный отбор.

2.21.1. Извещение о проведении закупки должно быть размещено в ЕИС в сроки, указанные в Положении в зависимости от способа закупки, до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе.

2.21.2. При проведении каждого этапа закупки Заказчик имеет право изменять требования к товарам, работам, услугам, требования к участникам, критерии оценки.

2.21.3. Все планируемые к проведению этапы должны быть отражены в первоначальном извещении о проведении Закупки. По завершении этапа, Заказчик принимает решение о проведении следующего этапа.

2.21.4. Участник, не желающий представлять заявку на следующий этап, вправе не принимать дальнейшего участия в закупке, либо не изменять свое первоначальное предложение, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

2.21.5. На каждом из этапов проводятся процедуры вскрытия и рассмотрения заявок. Процедура оценки и сопоставления заявок проводится только на заключительном этапе. При этом Заказчик имеет право объединять сведения в один протокол.

2.21.6. После проведения каждого из этапов, до момента принятия решения Заказчик имеет право проводить переговоры с каждым из участников.

2.21.9. К участию во втором или последующем этапе допускаются только те участники, которые по результатам первого или предыдущего этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором или последующем этапе. Указанным участникам одновременно направляются адресные приглашения, к которым прилагается документация второго или последующего этапа.

2.21.10. Одним из этапов конкурентной закупки может быть квалификационный отбор.

2.21.11. Порядок проведения квалификационного отбора:

2.21.11.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как отдельный этап.

Примечание: предварительный квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции предварительный квалификационный отбор, как правило, не проводится.

2.21.11.2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей закупки принимается до публикации извещения о закупке.

2.21.11.3. При проведении предварительного квалификационного отбора в извещении о закупке дополнительно к сведениям, указанным в п. 2.3.7. Положения должны содержать:

1) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

3) информация о сроке окончания приема и порядке окончания подачи предквалификационных заявок.

2.21.11.4. Документация на предквалификационный отбор должна содержать:

1) краткое описание закупаемого товара, работы, услуги и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате закупки;

2) общие условия и порядок проведения закупки;

3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4) права и обязанности Заказчика и участников отдельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

5) требования к участнику;

6) требования к составу и оформлению предквалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

7) порядок представления предквалификационных заявок, срок и место их представления;

8) порядок проведения отбора;

9) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

10) иные требования и условия, установленные в соответствии с Положением.

2.22. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме.

2.22.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.22.2. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.22.3. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом N 223-ФЗ и Положением.

2.23. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

2.23.1. Закрытая конкурентная закупка, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона N 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

2.23.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном нормами Положения для каждого вида конкурентной закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2.23.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2.23.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3. Конкурентные закупки

3.1. Конкурс на право заключения договора

3.1.1. Конкурс проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанными в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.11. Положения. Заказчик так же может проводить

конкурсы, где критерием оценки является только цена, но при этом к участникам предъявляются дополнительные требования.

3.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.3.4. Положения. До истечения срока окончания подачи конкурсных заявок Заказчик конкурса может продлить этот срок.

3.1.4. Конкурс по форме проведения может быть открытым, в электронной форме и закрытым.

3.1.5. Конкурс может быть многолотовым.

3.1.6. Конкурс может проходить в один или несколько этапов. Многоэтапный конкурс проводится с учетом п. 2.21. Положения. Одним из этапов может быть переторжка.

3.1.7. В конкурсе могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.18. и п. 2.19.7. Положения.

3.1.8. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.1.9. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 2.3.2. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.2. Аукцион

3.2.1. Аукцион проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.2.2. Аукцион (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.2.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.3.3. Положения.

3.2.4. Аукцион по форме проведения может быть открытым, в электронной форме и закрытым.

3.2.5. Аукцион может быть многолотовым.

3.2.6. Переторжка и преддоговорные переговоры в аукционе не предусматриваются.

3.2.7. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.2.8. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 2.3.2. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.2.9. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре после проведения рассмотрения первых частей заявок. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.2.10. Особенности проведения открытого аукциона.

3.2.10.1. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.2.10.2. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.2.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.2.10.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.2.10.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 3.2.10.4. Положения "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.2.10.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.2.11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.3. Запрос предложений

3.3.1. Запрос предложений проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.3.2. Запрос предложений проводится, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер) и если проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, предусмотренных п. 2.11. Положения. Заказчик так же может проводить запрос предложений, где критерием оценки является только цена, но при этом к участникам предъявляются дополнительные требования.

3.3.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.3.3. Положения.

3.3.4. Запрос предложений по форме проведения может быть в электронной форме и закрытым.

3.3.5. Запрос предложений может быть многолотовым.

3.3.6. Запрос предложений может проходить в один или несколько этапов. Многоэтапный конкурс проводится с учетом п. 2.21. Положения. Одним из этапов может быть переторжка.

3.3.7. В запросе предложений могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.18. и п. 2.19.7 Положения.

3.3.8. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.3.9. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 2.3.2. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.4. Запрос котировок

3.4.1. Запрос котировок проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении с учетом особенностей настоящего пункта.

3.4.2. Запрос котировок проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.4.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший к поставке требуемый товар (работы, услуги) за наиболее низкую цену договора.

3.4.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

3.4.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.3.3. Положения.

3.4.6. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе котировок конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

3.4.7. Запрос котировок по форме проведения может быть в электронной форме и закрытым.

3.4.8. Запрос котировок может быть многолотовым.

3.4.9. В запросе котировок могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.18. и п. 2.19.7. Положения.

3.4.10. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

В извещении о проведении запроса котировок необходимо указать форму и порядок формирования заявки на закупку.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.5. Запрос цен

3.5.1. Запрос цен проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении, а также требований п. 3.4. Положения с учетом особенностей настоящего пункта.

3.5.2. Запрос цен не является торгами и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3.5.3. Заказчик оставляет за собой право на отказ от заключения договора по результату проведения запроса цен после выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.5.4. При проведении запроса цен Заказчик не составляет документацию о закупке.

3.5.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня проведения такого запроса, установленного в извещении о проведении запроса цен.

3.5.6. Запрос цен по форме проведения может быть открытым и в электронной форме.

3.5.7. Запрос цен может быть многолотовым.

3.5.8. В запросе цен могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.18. и п. 2.19.7. Положения.

3.5.9. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые считает нужным.

В извещении о проведении запроса цен необходимо указать форму и порядок формирования заявки на закупку.

К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.6. Запрос технико-коммерческих предложений

3.6.1. Запрос технико-коммерческих предложений проводится со всеми требованиями к конкурентным закупкам, указанным в Положении, а также требований п. 3.3. Положения с учетом особенностей настоящего пункта.

3.6.2. Запрос технико-коммерческих предложений не является торгами и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная закупка не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3.6.3. Заказчик оставляет за собой право на отказ от заключения договора по результату проведения запроса технико-коммерческих предложений после выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.6.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса технико-коммерческих предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса технико-коммерческих предложений.

3.6.5. Запрос технико-коммерческих предложений по форме проведения может быть открытым и в электронной форме.

3.6.6. Запрос технико-коммерческих предложений может быть многолотовым.

3.6.7. Запрос технико-коммерческих предложений может проходить в один или несколько этапов. Многоэтапный конкурс проводится с учетом п. 2.21. Положения. Одним из этапов может быть переторжка.

3.6.8. В запросе технико-коммерческих предложений могут быть предусмотрены переторжка и преддоговорные переговоры, которые проводятся с учетом п. 2.18. и п. 2.19.7. Положения.

3.6.9. В извещении о проведении запроса технико-коммерческих предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3.7. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

3.6.10. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 2.3.2. Положения, а также Заказчик может указать дополнительные данные, которые посчитает нужным.

4. Неконкурентные закупки

4.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)

4.1.1. Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться на основании утвержденного в установленном порядке плана закупки или решения закупочной комиссии в следующих случаях:

1) необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

2) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

3) при заключении договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

5) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

6) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

7) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

8) конкурентная закупка признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки;

9) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

10) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

11) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

12) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому

надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) при осуществлении закупки с целью аренды имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

14) -при осуществлении закупок, связанных с ремонтом танкера «Арсеньев»;

15) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

16) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению корпоративного праздника, участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

17) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

18) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

19) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

20) при заключении договора с оператором электронной площадки;

21) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, подключение к сети Интернет, спутниковой связи;

22) при возникновении продукции, которая может быть закуплена только у одного лица и на рынке отсутствует ее равноценная замена;

Примечание: данный пункт может применяться при приобретении уникальной продукции или отсутствии других поставщиков. Так же закупка услуг по перевозке автотранспортом в северных районах Камчатского края, где нет альтернативных услуг, и морские перевозки, где отсутствует упорядоченность перевозок, нет графика перевозок, нет возможности планирования перевозок.

25) при проведении закупки финансовой аренды (лизинга), в соответствии с решением закупочной комиссии;

26) при заключении договора путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

27) при осуществлении закупки работ/услуг подрядных организаций по исполнению технического задания по ремонту ветхих и аварийных сетей в соответствии с заключенными договорами о предоставлении субсидий из бюджетов муниципальных образований;

28) при возникновении у Заказчика обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе по договорам аренды;

29) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

30) при заключении агентских договоров (либо продление их действия) на оказание услуг по выплате платежей по денежным требованиям кредиторов;

31) для обеспечения норм квотирования, если при этом соблюдаются условия п. 2.10.6. Положения;

32) при заключении договора на оказание услуг по организации выпуска ценных бумаг, на оказание услуг по осуществлению выпуска ценных бумаг и сделок с ними;

33) при заключении договора на оказание услуг по проведению рейтингового анализа с присвоением и поддержанием Кредитных рейтингов выпускам Ценных бумаг;

34) наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) (только по специальному решению закупочной комиссии).

4.1.2. Порядок проведения закупки у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя):

1) Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) установлен в п. 4.1.1.;

2) В целях закупки продукции у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) необходимо:

- обосновать необходимость заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком, цену договора (Приложение 6) и выбор поставщика, с которым заключается такой договор. Решение об одобрении проведения закупки у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) принимает закупочная комиссия.

- заключить договор с единственным поставщиком.

3) Извещение и документация о закупке у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) Заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

4) Решения, принятые закупочной комиссией об одобрении проведения закупки у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя), не подлежат размещению в ЕИС.

5) Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика.

4.2. Закупка малого объема.

4.2.1. Закупка малого объема проводится без включения в план закупок, без размещения данных о ее проведении в ЕИС и без направления сведений в реестр договоров на ЕИС, в порядке и на условиях установленными внутренними нормативными документами Заказчика.

4.2.2. Заказчик имеет право осуществлять закупки, стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС (включительно) либо до 500 000 (пятисот тысяч) рублей без учета НДС (включительно), в зависимости от размера выручки за прошлый финансовый год, по решению закупочной комиссии любым из указанных в Положении способом.

4.3. Закупка, осуществляемая путем заключения прямых договоров

4.3.1. Закупка, осуществляемая путем заключения прямых договоров, проводится в случаях заключения договоров:

4.3.1.1. на услуги по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4.3.1.2. купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, на услуги по открытию и ведению счетов, услуги по открытию аккредитивов.

4.3.2. Порядок проведения закупки, осуществляемой путем заключения прямых договоров:

- решение о заключении прямых договоров, указанных в п. 4.3.1.1. принимает Совет директоров Общества;

- решение о заключении прямых договоров, указанных в п. 4.3.1.2. принимает руководитель Общества, в случае, если сделка превышает размер крупной, то Совет директоров Общества;

- закупочная комиссия не участвует в принятии решений о заключении прямых договоров и не готовит документов о проведении закупки.

4.3.3. Данные о поведении закупки не вносятся в план закупок, не размещаются в ЕИС, сведения о договоре, заключенных в ходе проведения закупки не направляются в реестр договоров на ЕИС.

5. Закупки у СМСП и самозанятых.

5.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

5.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с п. 3.4. Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением с учетом требований Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

5.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в п. 2.1.1. Положения, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и (или) самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и (или) самозанятых.

5.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и (или) самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

5.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей без учета НДС (включительно), закупка осуществляется только у СМСП и (или) самозанятых (пп. 2 п. 5.1.2 Положения).

5.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 000 000 (двухсот миллионов) рублей без учета НДС, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей без учета НДС (включительно), круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 5.1.2 Положения, по усмотрению Заказчика.

5.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей без учета НДС, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в п. 2.1.1. Положения.

5.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 5.1.2 Положения Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность Участника к СМСП и самозанятым, используя данные с сайта ФНС.

5.1.8. В случае отсутствия сведений на сайте ФНС о принадлежности Участника к СМСП и самозанятым, заявка такого участника на закупку, проводимую на условиях пп. 2 п. 5.1.2 Положения, отклоняется.

5.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и (или) самозанятые (пп.2 п. 5.1.2. Положения)

** далее в целях п. 5.2.-5.9. Положения «СМСП» читать - «СМСП и (или) самозанятые».*

*** далее в целях п. 5.2.-5.9. Положения «Закупки с участием СМСП» читать – «закупки участниками которых могут быть только СМСП и (или) самозанятые».*

5.2.1. Закупки в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2 Положения осуществляются только проведением конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

5.2.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

5.2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется согласно нормам п. 13, 14 ст. 3.4. Закона N 223-ФЗ.

5.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2. Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях части 5 Положения - конкурс в электронной форме):

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без учета НДС (включительно);

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без учета НДС;

2) аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях части 5 Положения - аукцион в электронной форме):

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без учета НДС (включительно);

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без учета НДС;

3) запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях части 5 Положения - запрос предложений в электронной форме) - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей без учета НДС (включительно);

4) запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях части 5 Положения - запрос котировок в электронной форме) - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей без учета НДС (включительно).

5.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или данных о применении к Участнику специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" на сайте ФНС;

2) предусмотренных для проведения конкурентных закупок, указанных в п. 2.16.1. Положения.

5.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 5 Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

5.2.6. Обмен информацией и документами между Заказчиком, Участниками, оператором электронной площадки в ходе проведения закупок проходит с учетом требований ст. 3.3. и 3.4. Закона N 223-ФЗ.

5.2.7. В документации о конкурентной закупке проводимой в соответствии с пп. 2 п. 5.1.2 Положения Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2.10;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.2.8. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.2.9. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 5.2.7 и 5.2.8. Положения.

5.2.10. При осуществлении закупки с СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных п. 5.2.7 Положения, не допускается.

5.2.11. Декларация, предусмотренная пп. 9 п. 5.2.7. Положения, представляется в составе заявки участником закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 5.2.7. Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

5.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

5.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 5.1.2 Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

5.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

5.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП;

2) предусмотренных для проведения конкурентных закупок, указанных в п. 2.17.1. Положения.

5.4. Особенности заключения и исполнения договора с СМСП

5.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.2 Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика.

5.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.3 Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП согласно Положения об особенностях участия СМСП в закупке;

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного

между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

5.5. Особенности конкурса для СМСП.

5.5.1. Конкурс в электронной форме, проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению конкурса с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.5.2. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5.5.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 5.5.2. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 5.5.2. Положения;

3) в документации о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 5.5.2. Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 5.2.3. Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке

информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 5.5.2. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 5.5.2. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 5.5.2. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.5.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 5.2.7. Положения, а также п. 5.2.8. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 5.2.7. Положения, а также п. 5.2.8. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 5.2.7 Положения.

5.6. Особенности аукциона для СМСП.

5.6.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СПСМ (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме) проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению аукциона с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.6.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 5.2.7. Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 5.2.7. Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 5.2.7. Положения.

5.7. Особенности запроса котировок для СМСП.

5.7.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме) проводится согласно требованиям Положения к конкурентным закупкам и проведению запроса котировок с учетом особенностей, указанных в настоящей статье.

5.7.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 5.2.7. Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

5.8. Особенности запроса предложений для СМСП.

5.8.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном п. 5.5. Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.9. Особенности подачи заявок на закупки для СМСП.

5.9.1. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6. Определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) и цены единицы товара, работы, услуги (НЦЕ)

Обоснование НМЦД или НЦЕ заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

В случаях, когда невозможно определить количество товара, работ, услуг, необходимо обосновать НЦЕ и указать НМЦД, либо обосновать НЦЕ, указать НМЦД и указать формулу расчета НМЦД.

* Далее по тексту НМЦД читать как – НМЦД или НЦЕ.

6.1. Общие положения

6.1.1. Для определения НМЦД используется общедоступная инфраструктура фактических, справочных и статистических ценовых данных, необходимых для проведения расчетов. Расчеты могут проводиться с привлечением экспертов в области предмета договора и ценообразования, маркетинговых фирм и организаций, занимающихся составлением смет расходов.

6.1.2. Источниками информации для определения НМЦД являются:
цены ранее заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т. п.);

прейскурантные или каталожные цены производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), публикуемые в печатном виде или в сети Интернет;

оферентные цены - цены не выигравших участников торгов или запросов котировок, содержащиеся в протоколах проведения торгов или запросов котировок;

справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), в специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях;

базисные цены - данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках;

утвержденные тарифы, цены или предельные цены - цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере);

статистические внешнеторговые цены.

6.1.3. Вышеуказанные данные могут быть использованы после корректировки на основе отраслевых индексов, инфляционных изменений цен, введения региональных и иных поправок на условия поставок, условия платежей, объем поставок, на сопутствующие услуги, налоги, пошлины и т.п.

6.1.4. Расчет НМЦД может осуществляться с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в зависимости от условий формирования цены договора.

6.2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора

6.2.1. Определять НМЦД рекомендуется с использованием одного или одновременно нескольких методов.

Конкретный выбор метода расчета начальной цены договора зависит от предмета договора и выбранного способа размещения заказа.

Методы	Основания
Анализ рынка	Приоритетный, используют по умолчанию
Нормативный	Органы власти или подведомственные им учреждения и предприятия установили предельные цены на продукцию
Тарифный	Цены на продукцию регулируют государство или муниципальные власти
Проектно-сметный	Предмет закупки – строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капстроительства
расчетно-сметный	Предмет закупки – ремонт ЗИС, оборудования, инженерных сетей и т.п. без проектирования, услуги по проектированию и т.д., а так же строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капстроительства с работами по проектированию
Затратный	Применять другие методы невозможно или используют в дополнение к другим методам

6.2.2. Определение НМЦД методом сопоставления рыночных цен.

6.2.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.2.2.2. Для осуществления расчета собирается информация о существующих ценах на требуемый товар, работу, услугу.

6.2.2.3. Сбор информации о существующих ценах осуществляется с использованием следующих источников информации (ИЦИ):

- направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

- осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет;

- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

6.2.2.4. Рекомендуется комбинировать вышеуказанные способы сбора информации.

6.2.2.5. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- полученную из анонимных источников;

- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

6.2.2.6. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации целесообразно в порядке, предусмотренном [пунктом 6.2.2.10](#), привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном [пунктом 6.2.2.10](#).

6.2.2.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

6.2.2.8. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

6.2.2.8.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

6.2.2.8.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

6.2.2.8.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, запроса технико-коммерческих предложений, запроса цен - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

6.2.2.8.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

6.2.2.9. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика контрактов, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

6.2.2.10. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{мп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{мп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

6.2.2.11. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не более трех источников ценовой информации (ИЦИ) попадающих в коэффициент вариации (п. 6.2.2.12).

6.2.2.12. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$
 - среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

6.2.2.13. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

6.2.2.14. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

6.2.2.15. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

Способ закупки	Количество источников ценовой информации (ИЦИ)	Формула расчета
Для конкурентных закупок	три	$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = v/n * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$ где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); Ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в ИЦИ с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 2.1.10. настоящих Рекомендаций; i – номер ИЦИ; n – количество ИЦИ, используемых в расчете
	два	
	один	$\text{НМЦД} = \text{цене единственного ИЦИ}$ * применяется в случае обоснованного отсутствия других источников, попадающих в вариативный интервал.
ЕИ	Один и более	$\text{НМЦД} = \text{минимальному значению цены ИЦИ}$

6.2.2.16. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная более чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента k^{III} , рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2.10.

6.2.3. Определение НМЦД нормативным методом

6.2.3.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

6.2.3.2. Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦД^{норм} - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

6.2.3.3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).

6.2.3.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

6.2.4. Определение НМЦД тарифным методом

6.2.4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

6.2.4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.2.5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

6.2.5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Определение НМЦД расчетно-сметным методом

6.2.6.1. Основанием для определения НМЦД на ремонт ЗИС, оборудования, инженерных сетей и т.п. без проектирования, услуги по проектированию и т.д., а также строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капитального строительства с работами по проектированию является смета, рассчитанная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Определение НМЦД затратным методом

6.2.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

6.2.7.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. Пример расчета НМЦД затратным методом приведен в Приложении 2 к рекомендациям по определению НМЦД.

6.2.7.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.2.7.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

Информация о контрагенте (форма)

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес места нахождения / адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар / данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1											1.1								
											1.1.1								
											1.1.2								
											1.1.3								
											1.1.3.1								
											1.1.3.2								
											...								
											1.2								
											1.2.1								
											...								

От Участника:

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1))

По указанным в таблице Кодам продукции (ОКПД2) Заказчик имеет право установить следующие сроки оплаты по договорам, заключаемым с контрагентами, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не более одного календарного года с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

№ п/п	ОКПД2	Название ОКПД2
1	46.71.11.000	Услуги по оптовой торговле твердым топливом
2	19.20.21 (и все коды входящие в эту группу)	Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин
3	06.20.10.130	Газ горючий природный сжиженный и регазифицированный
4	35.14.10.000	Услуги по торговле электроэнергией
5	36.00 (и все коды входящие в эту группу)	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
6	35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными

- срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

№ п/п	ОКПД2	Название ОКПД2
1	13.95 (и все коды входящие в эту группу)	Материалы нетканые и изделия из них (кроме одежды)
2	14.12 (и все коды входящие в эту группу)	Спецодежда
3	15.20 (и все коды входящие в эту группу)	Обувь
4	16.10 (и все коды входящие в эту группу)	Лесоматериалы, распиленные и строганные
5	20.30 (и все коды входящие в эту группу)	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
6	20.41 (и все коды входящие в эту группу)	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства
7	22.19 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия из резины прочие
8	22.21 (и все коды входящие в эту группу)	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
9	22.23 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия пластмассовые строительные
10	22.29 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия пластмассовые прочие
11	23.12 (и все коды входящие в эту группу)	Стекло листовое гнутое и обработанное
12	23.42 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия санитарно-технические из керамики

13	23.43 (и все коды входящие в эту группу)	Изоляторы электрические и арматура изолирующая из керамики
14	23.51 (и все коды входящие в эту группу)	Цемент
15	23.61 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия из бетона, используемые в строительстве
16	23.62 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия из гипса строительные
17	23.65 (и все коды входящие в эту группу)	Цемент волокнистый
18	23.69 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия из гипса, бетона или цемента прочие
19	23.91 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия абразивные
20	23.99 (и все коды входящие в эту группу)	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки
21	24.10 (и все коды входящие в эту группу)	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
22	24.20 (и все коды входящие в эту группу)	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные
23	24.34 (и все коды входящие в эту группу)	Проволока холоднотянутая
24	24.44 (и все коды входящие в эту группу)	Медь
25	25.11 (и все коды входящие в эту группу)	Металлоконструкции строительные и их части
26	25.12 (и все коды входящие в эту группу)	Двери и окна из металлов
27	25.21 (и все коды входящие в эту группу)	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления
28	25.29 (и все коды входящие в эту группу)	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
29	25.71 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия ножевые и столовые приборы
30	25.72 (и все коды входящие в эту группу)	Замки и петли
31	25.73 (и все коды входящие в эту группу)	Инструмент
32	25.91 (и все коды входящие в эту группу)	Бочки и аналогичные емкости из черных металлов
33	25.92 (и все коды входящие в эту группу)	Бочки и аналогичные емкости из черных металлов
34	25.93 (и все коды входящие в эту группу)	Проволока, цепи и пружины
35	25.94 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия крепежные и винты крепежные
36	25.99 (и все коды входящие в эту группу)	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
37	26.11 (и все коды входящие в эту группу)	Компоненты электронные
38	26.12 (и все коды входящие в эту группу)	Платы печатные смонтированные
39	26.20 (и все коды входящие в эту группу)	Компьютеры и периферийное оборудование

40	26.30 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование коммуникационное
41	26.40 (и все коды входящие в эту группу)	Техника бытовая электронная
42	26.51 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
43	27.11 (и все коды входящие в эту группу)	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
44	27.12 (и все коды входящие в эту группу)	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
45	27.20 (и все коды входящие в эту группу)	Батареи и аккумуляторы
46	27.31 (и все коды входящие в эту группу)	Кабели волоконно-оптические
47	27.32 (и все коды входящие в эту группу)	Провода и кабели электронные и электрические прочие
48	27.33 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия электроустановочные
49	27.40 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование электрическое осветительное
50	27.51 (и все коды входящие в эту группу)	Приборы бытовые электрические
51	27.90 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование электрическое прочее
52	28.11 (и все коды входящие в эту группу)	Двигатели и турбины, кроме двигателей авиационных, автомобильных и мотоциклетных
53	28.12 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое
54	28.13 (и все коды входящие в эту группу)	Насосы и компрессоры прочие
55	28.14 (и все коды входящие в эту группу)	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)
56	28.15 (и все коды входящие в эту группу)	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов
57	28.22 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование подъемно-транспортное
58	28.23 (и все коды входящие в эту группу)	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования
59	28.24 (и все коды входящие в эту группу)	Инструменты ручные с механизированным приводом
60	28.25 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
61	28.29 (и все коды входящие в эту группу)	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки
62	28.41 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование металлообрабатывающее
63	28.49 (и все коды входящие в эту группу)	Станки прочие
64	29.10 (и все коды входящие в эту группу)	Средства автотранспортные
65	29.20 (и все коды входящие в эту группу)	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
66	29.31 (и все коды входящие в эту группу)	Оборудование электрическое и электронное для автотранспортных средств

67	29.32 (и все коды входящие в эту группу)	Комплекующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие
68	31.01 (и все коды входящие в эту группу)	Мебель для офисов и предприятий торговли
69	32.91 (и все коды входящие в эту группу)	Метлы и щетки
70	32.99 (и все коды входящие в эту группу)	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки
71	33.11 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по ремонту металлоизделий
72	33.12 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по ремонту оборудования
73	33.14 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по ремонту электрического оборудования
74	33.15 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок
75	33.19 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по ремонту прочего оборудования
76	33.20 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
77	38.11 (и все коды входящие в эту группу)	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов
78	38.12 (и все коды входящие в эту группу)	Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов
79	38.21 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных
80	38.22 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов
81	41.10 (и все коды входящие в эту группу)	Документация проектная для строительства
82	41.20 (и все коды входящие в эту группу)	Здания и работы по возведению зданий
83	42.21 (и все коды входящие в эту группу)	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
84	42.22 (и все коды входящие в эту группу)	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи
85	42.99 (и все коды входящие в эту группу)	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
86	43.11 (и все коды входящие в эту группу)	Работы по сносу зданий и сооружений
87	43.12 (и все коды входящие в эту группу)	Работы по подготовке строительной площадки
88	43.13 (и все коды входящие в эту группу)	Работы буровые и разведочные буровые
89	43.21 (и все коды входящие в эту группу)	Работы электромонтажные
90	43.22 (и все коды входящие в эту группу)	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха
91	43.29 (и все коды входящие в эту группу)	Работы строительно-монтажные прочие
92	43.31 (и все коды входящие в эту группу)	Работы штукатурные

93	43.32 (и все коды входящие в эту группу)	Работы столярные и плотничные
94	43.33 (и все коды входящие в эту группу)	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
95	43.34 (и все коды входящие в эту группу)	Работы малярные и стекольные
96	43.39 (и все коды входящие в эту группу)	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
97	43.91 (и все коды входящие в эту группу)	Работы кровельные
98	43.99 (и все коды входящие в эту группу)	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
99	45.20 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
100	47.30 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
101	50.40 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по перевозке грузов внутренним водным транспортом
102	52.10 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по складированию и хранению
103	52.21 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги, связанные с сухопутным транспортом
104	52.22 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги, связанные с водным транспортом
105	52.24 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по обработке грузов
106	56.29 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по обеспечению питанием прочие
107	58.19 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги в области издательской деятельности прочие
108	58.29 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
109	61.10 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги телекоммуникационные проводные
110	61.20 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги телекоммуникационные беспроводные
111	61.30 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги спутниковой связи
112	62.01 (и все коды входящие в эту группу)	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
113	62.02 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой
114	71.12 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
115	71.20 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
116	77.11 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
117	77.12 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств
118	77.39 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки

119	80.20 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги систем обеспечения безопасности
120	81.29 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по чистке и уборке прочие
121	84.25 (и все коды входящие в эту группу)	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; услуги по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии